

Standardy ochrony małoletnich w firmie:

MUSICOSCALA SP. Z O.O.

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 20 D/7

35-006 Rzeszów

tel. 793 246 797

mail: orders@musicoscala.com

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w podmiotach, w których przebywają lub mogą przebywać małoletni, w szczególności wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606). Postulat opracowania ogólnopolskiej strategii ochrony dzieci przed przemocą docierał do świadomości społecznej w kierunku opracowania i wdrożenia „Narodowej strategii walki z przemocą wobec dzieci”. Strategia ta zakłada, że wszędzie tam, gdzie przebywają dzieci, będzie realizowany spójny program na rzecz ich ochrony.

W odpowiedzi na to wezwanie Musicoscala sp. z o.o., która w swojej działalności prowadzi pozaszkolne formy edukacji artystycznej, angażuje się w ochronę dzieci przed przemocą i przygotowała swoje placówki do przyjęcia i wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich, gdyż dobro dziecka jest dla nas najważniejsze. Niniejszym zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym dzieci będą szanowane i doceniane.

Musicoscala sp. z o.o. oraz osoby wchodzące w skład jej personelu uznają, że niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez kogokolwiek wobec dziecka oraz że wszyscy jesteśmy zobowiązani do uczenia się rozpoznawania sytuacji, w których dziecko może potrzebować pomocy, i do bezzwłocznego podejmowania działań w przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że zagrożone jest bezpieczeństwo lub dobro dziecka lub że dzieje mu się krzywda.

Podstawy prawne

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z późn. zm.).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

§ 1. Objasnienie terminów

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o: Musicoscala lub Organizatorze – należy przez to rozumieć Musicoscala sp. z o.o., prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie organizowania kursów i zajęć muzycznych.
2. Małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. Uczestniku zajęć – należy przez to rozumieć małoletniego uczestniczącego w kursach, lekcjach, warsztatach lub innych zajęciach organizowanych przez Musicoscala sp. z o.o.
4. Personelu – należy przez to rozumieć członków zarządu, pracowników, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, instruktorów, nauczycieli, prowadzących zajęcia, współpracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów.
5. Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego.
6. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie, które narusza prawa, godność, bezpieczeństwo lub dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie, przemoc rówieśniczą lub cyberprzemoc.
7. Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Musicoscala sp. z o.o. do monitorowania realizacji Standardów, ich aktualizacji oraz podejmowania działań związanych z ich przestrzeganiem. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest Prezes Zarządu.
8. Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Musicoscala sp. z o.o. do przyjmowania zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz podejmowania działań zgodnie z procedurą interwencji określoną w niniejszych Standardach.
9. Danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Personel zna i stosuje zasady rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich oraz w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na zachowania i sytuacje mogące wskazywać na zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa małoletniego.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje odpowiednie działania, w szczególności rozmowę z małoletnim i jego opiekunem oraz przekazuje informacje o dostępnych formach wsparcia. Rozmowa z opiekunem nie jest podejmowana, jeżeli mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu lub dobru małoletniego albo utrudnić podjęcie właściwej interwencji.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego w ramach wykonywanych obowiązków. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub ujawnienia takiej sytuacji personel postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w § 5 niniejszych Standardów.
4. W realizacji Standardów uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości komunikowania się oraz potrzeby zapewnienia im bezpieczeństwa i odpowiedniego wsparcia.

§ 3. Zasady rekrutacji i przygotowania personelu do stosowania Standardów

1. Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest Prezes Zarządu.
3. Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami oraz zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi.
4. Przygotowanie personelu obejmuje w szczególności zapoznanie z zasadami rozpoznawania zagrożeń, procedurami interwencji oraz zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Zapoznanie się ze Standardami jest potwierdzane pisemnym lub elektronicznym oświadczeniem.
6. Oświadczenia przechowuje Prezes Zarządu w sposób zapewniający ich poufność i ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi, określone w Załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, obowiązują wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi w związku z działalnością Musicoscala sp. z o.o.

§ 5. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu informacji lub podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba ta niezwłocznie przekazuje informację Prezesowi Zarządu, w miarę możliwości w formie notatki służbowej.
2. Prezes Zarządu podejmuje niezwłocznie działania mające na celu ocenę sytuacji oraz zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, a następnie ustala dalszy sposób postępowania zgodnie z niniejszymi Standardami (Załącznik nr 6 - Schematy interwencji) i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie podjąć działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, wezwać Policję, pogotowie ratunkowe lub inne właściwe służby.
4. Jeżeli z okoliczności wynika uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Prezes Zarządu zapewnia niezwłoczne zawiadomienie właściwych organów, w szczególności Policji lub prokuratury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, a sytuacja wymaga ingerencji sądu opiekuńczego, Prezes Zarządu zapewnia dokonanie odpowiedniego zawiadomienia właściwego sądu opiekuńczego.
6. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego podejmowane są działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w przypadku gdy Musicoscala sp. z o.o. lub osoba działająca w jej imieniu jest podmiotem uprawnionym do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – poprzez wszczęcie tej procedury. W przypadku braku takich uprawnień informacja o podejrzeniu przemocy domowej jest niezwłocznie przekazywana właściwemu podmiotowi uprawnionemu do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy jego rodzica, opiekuna lub innej osoby sprawującej nad nim opiekę, nie informuje się tej osoby o podejrzeniu ani o podjętych działaniach, jeżeli mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu lub dobru małoletniego albo utrudnić prowadzenie interwencji.
8. Jeżeli nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 7, Prezes Zarządu, z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa małoletniego, informuje jego opiekuna o podjętych działaniach oraz dostępnych formach wsparcia.
9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy członka personelu, Prezes Zarządu podejmuje niezwłocznie działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym, w razie potrzeby, ogranicza lub wstrzymuje kontakt tej osoby z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy lub podjęcia innych właściwych działań.
10. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy innego małoletniego, podejmuje się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa zarówno małoletniemu pokrzywdzonemu, jak i pozostałym uczestnikom zajęć, z uwzględnieniem wieku, potrzeb i sytuacji wszystkich zaangażowanych małoletnich.
11. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia jego krzywdzenia Prezes Zarządu, w razie potrzeby, ustala plan wsparcia małoletniego, uwzględniający jego bezpieczeństwo, potrzeby oraz możliwości udzielenia mu pomocy przez Musicoscala sp. z o.o. lub skierowania do odpowiednich specjalistów lub instytucji.
12. Z przebiegu interwencji sporządza się dokumentację, w szczególności Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
13. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w tym Karty Interwencji, jest przechowywana przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, w sposób zapewniający jej poufność i ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków, z zastrzeżeniem informacji przekazywanych właściwym organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

14. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków uzyskały informacje dotyczące krzywdzenia małoletniego lub prowadzonej interwencji, są zobowiązane do zachowania tych informacji w poufności, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym osobom lub organom w ramach podejmowanych działań.

§ 6. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w placówce

1. Musicoscala sp. z o.o. zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Musicoscala sp. z o.o. zapewnia poszanowanie prawa małoletniego do prywatności, ochrony dóbr osobistych oraz ochrony jego wizerunku.
3. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego przez Musicoscala sp. z o.o., w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych lub reklamowych, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie odpowiedniej zgody, jeżeli jest ona wymagana.
4. Zasady utrwalania, wykorzystywania i publikowania wizerunku małoletnich określa Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
5. Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego powinna być dobrowolna, uprzednia, konkretna i jednoznaczna oraz określać co najmniej cel wykorzystania wizerunku, sposób jego wykorzystania, miejsce publikacji oraz okres, na jaki została udzielona. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może zostać w każdym czasie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem, jeżeli podstawą wykorzystania była zgoda.
7. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego, a także jej wycofanie, nie może powodować negatywnych konsekwencji dla małoletniego ani wpływać na możliwość uczestniczenia w zajęciach, jeżeli wykorzystanie wizerunku nie jest niezbędne do ich realizacji.
8. Personel nie może publikować ani udostępniać wizerunku małoletniego w sposób, który może naruszać jego godność, prywatność, bezpieczeństwo lub dobre imię. W szczególności nie należy publikować materiałów przedstawiających małoletniego w sytuacjach ośmieszających, poniżających, intymnych lub mogących narazić go na negatywne konsekwencje.
9. W przypadku gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, jego rozpowszechnianie może odbywać się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
10. Personel nie udostępnia osobom trzecim danych kontaktowych rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich bez ich wiedzy i odpowiedniej podstawy prawnej.
11. Dokumentacja zawierająca dane osobowe małoletnich, w tym dokumentacja dotycząca zgód na wykorzystanie wizerunku, jest przechowywana i zabezpieczana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieuprawnionym.

§ 7 Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów oraz reagowanie na sygnały ich naruszenia.
2. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Musicoscala sp. z o.o. oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemne podsumowanie zawierające w szczególności wnioski z przeprowadzonej oceny oraz, w razie potrzeby, propozycje zmian w Standardach.
4. W przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany Standardów Prezes Zarządu wprowadza odpowiednie zmiany i udostępnia ich aktualną wersję personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom.
5. Standardy oraz ich zmiany są udostępniane w sposób zapewniający łatwy dostęp do ich treści, a wersja przeznaczona dla małoletnich jest dostępna w formie zrozumiałej i dostosowanej do ich wieku.

§ 8 Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone w Musicoscala sp. z o.o. z dniem 12 grudnia 2025 r.
2. Niniejsza wersja Standardów stanowi ich aktualizację i wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.
3. Zaktualizowane Standardy są udostępniane personelowi, małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom w sposób zapewniający łatwy dostęp do ich treści.
4. Pełna wersja Standardów jest dostępna w siedzibie Musicoscala sp. z o.o., w miejscach prowadzenia zajęć oraz na stronie internetowej www.musicoscala.com
5. Wersja Standardów przeznaczona dla małoletnich jest dostępna w formie zrozumiałej i dostosowanej do ich wieku.
6. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się z aktualną wersją Standardów i stosowania ich postanowień.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Personel uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując sposób komunikacji, wsparcia i podejmowanych działań do ich indywidualnych potrzeb, możliwości oraz zapewnienia im bezpieczeństwa. Zasady te dotyczą również kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli takie kontakty są związane z działalnością Musicoscala sp. z o.o. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich członków personelu. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z małoletnimi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Szanuj granice małoletniego, jego godność, prywatność i indywidualne potrzeby, w tym potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb edukacyjnych. Nie wykorzystuj swojej przewagi wynikającej z wieku, pozycji lub pełnionej funkcji wobec małoletniego.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, możliwości komunikowania się i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć ani obrażać małoletniego.
4. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to uzasadnione koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym innym małoletnim. Obejmuje to w szczególności informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej oraz jego wizerunek.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, w miarę możliwości poinformuj go o tym i uwzględniaj jego zdanie, odpowiednio do jego wieku, dojrzałości i sytuacji.
7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności w celu ochrony małoletniego, poinformuj go o tym, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu ani nie utrudnia podjęcia właściwej interwencji.
8. Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadzenia rozmowy z małoletnim na osobności, w miarę możliwości zapewnij warunki pozwalające na zachowanie bezpieczeństwa i przejrzystości kontaktu, w szczególności możliwość obecności drugiego członka personelu.
9. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej, w szczególności poprzez zastraszanie, przymuszanie lub groźby.
10. Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo w związku z określoną sytuacją, zachowaniem lub słowami, mogą powiedzieć o tym Tobie lub innemu członkowi personelu oraz mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.
11. Dostosowuj sposób komunikacji do wieku, możliwości i indywidualnych potrzeb małoletniego, w szczególności w przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie etniczne i kulturowe, religię lub światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania małoletnich.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty i gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego (w szczególności poprzez filmowanie, nagrywanie głosu lub fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego w związku z działalnością Musicoscala sp. z o.o. może odbywać się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Standardach i Załączniku nr 4.
5. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Sytuacje mogące wskazywać na niewłaściwe przekraczanie granic relacji pomiędzy członkiem personelu a małoletnim, w szczególności związane z zauroczeniem lub zainteresowaniem o charakterze romantycznym lub seksualnym, należy niezwłocznie zgłaszać Prezesowi Zarządu. W przypadku zaobserwowania takiej sytuacji należy zareagować w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poszanowanie godności małoletniego oraz postępować zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony okolicznościami, odpowiada na jego potrzeby lub jest niezbędny dla zapewnienia jego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wieku małoletniego, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kontakt fizyczny powinien odbywać się z poszanowaniem godności i granic małoletniego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny lub naruszający jego granice.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim powinien być jawny, uzasadniony okolicznościami i dostosowany do sytuacji. Nie może być związany z gratyfikacją ani wynikać z wykorzystywania relacji władzy lub przewagi nad małoletnim.
4. Nie angażuj się w aktywności takie jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. W przypadku zaobserwowania niewłaściwego lub niepokojącego kontaktu fizycznego pomiędzy członkiem personelu a małoletnim należy zareagować w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletniego oraz postępować zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.
7. W przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi kontakt fizyczny może być dostosowany do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, jeżeli jest uzasadniony

zapewnieniem im bezpieczeństwa, pomocą w uczestnictwie w zajęciach lub prawidłowym wykonywaniem czynności związanych z prowadzoną działalnością. W takich sytuacjach należy w szczególności respektować godność i granice małoletniego.

8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomaganiu małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadбай o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inny członek personelu. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z działalnością Musicoscala sp. z o.o.

1. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji, w szczególności prywatny telefon, e-mail, komunikatory oraz prywatne profile w mediach społecznościowych.
2. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy w związku z działalnością Musicoscala sp. z o.o., właściwą formą komunikacji są służbowe kanały komunikacji, w szczególności służbowy e-mail, telefon lub komunikator.
3. Jeżeli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy w związku z działalnością Musicoscala sp. z o.o., należy poinformować rodzica lub opiekuna prawnego, a kontakt taki może odbyć się za jego zgodą.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami, jeżeli wynikają one z relacji istniejących niezależnie od działalności Musicoscala sp. z o.o., wymaga zachowania poufności informacji dotyczących innych małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów.
5. Kontakt z małoletnim nie może być niejawnym, ukrywany ani wykorzystywany do nawiązywania relacji o charakterze prywatnym, romantycznym lub seksualnym.

Bezpieczeństwo online

1. Kontakt personelu z małoletnimi za pośrednictwem Internetu i innych środków komunikacji elektronicznej powinien odbywać się w związku z działalnością Musicoscala sp. z o.o., z wykorzystaniem właściwych kanałów komunikacji.
2. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnimi prywatnych kontaktów za pośrednictwem mediów społecznościowych, w szczególności poprzez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń do prywatnych profili, jeżeli kontakt taki nie jest związany z działalnością Musicoscala sp. z o.o.
3. Nie wolno Ci prowadzić z małoletnimi prywatnej korespondencji ani kontaktować się z nimi za pośrednictwem prywatnych kont, profili, komunikatorów lub innych prywatnych kanałów komunikacji, jeżeli kontakt taki nie jest związany z działalnością Musicoscala sp. z o.o.
4. W komunikacji online z małoletnimi należy przestrzegać zasad określonych w Standardach, w szczególności zasad dotyczących poszanowania godności, prywatności, wizerunku i danych osobowych małoletnich.
5. Nie wolno Ci przysyłać małoletnim ani udostępniać im treści o charakterze seksualnym, pornograficznym, obraźliwym, przemocowym lub w inny sposób nieodpowiednim dla małoletnich.
6. W przypadku otrzymania od małoletniego wiadomości lub treści wskazujących na zagrożenie jego bezpieczeństwa należy postępować zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

Wytyczne dotyczące publikacji

Nasze wartości

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w zakresie utrwalania, przetwarzania, wykorzystywania i publikowania wizerunku małoletnich. Bezpieczeństwo, godność i poszanowanie prywatności małoletnich są dla nas najważniejsze.

Dzielenie się zdjęciami i nagraniami z naszych działań służy w szczególności dokumentowaniu działalności Musicoscala sp. z o.o. oraz prezentowaniu efektów i sukcesów małoletnich. Przy utrwalaniu i publikowaniu wizerunku zawsze uwzględniamy bezpieczeństwo i dobro małoletnich. Przed publikacją zdjęć lub nagrań personel zwraca uwagę na to, czy materiał nie ujawnia informacji mogących narazić małoletniego na zagrożenie, naruszenie jego prywatności lub godności.

Dokładamy starań, aby materiały przedstawiały małoletnich w sposób odpowiedni, z poszanowaniem ich godności, prywatności i indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

Małoletni ma prawo do poszanowania swojego wizerunku i prywatności. Personel respektuje sprzeciw lub wyraźny dyskomfort małoletniego związany z utrwalaniem lub publikowaniem jego wizerunku, odpowiednio do jego wieku, dojrzałości i możliwości komunikowania się.

Wykorzystanie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Standardach. W przypadku gdy podstawą wykorzystania wizerunku jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, zgoda powinna być dobrowolna, świadoma i dotyczyć określonego sposobu wykorzystania wizerunku. Małoletni oraz jego rodzic lub opiekun prawny powinni zostać poinformowani o planowanym sposobie wykorzystania wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Rodzic lub opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na utrwalanie i publikację wizerunku małoletniego w związku z wydarzeniami i działalnością organizowaną przez Musicoscala sp. z o.o. Zgoda ma charakter promocyjny i określa zakres oraz sposób wykorzystania wizerunku. Zgoda może być udzielona na początku roku szkolnego i obowiązywać przez okres w niej wskazany. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 5.
2. Przed utrwaleniem lub publikacją wizerunku małoletniego personel, w miarę możliwości, informuje małoletniego o celu wykorzystania jego wizerunku i respektuje jego sprzeciw lub dyskomfort związany z fotografowaniem lub nagrywaniem. Jest to zgodne z zasadą poszanowania podmiotowości małoletniego wskazaną w Waszych wcześniejszych Standardach.
3. Unikamy podpisywania zdjęć lub nagrań informacjami umożliwiającymi identyfikację małoletniego. Jeżeli jest to konieczne, używamy wyłącznie imienia.
4. Nie publikujemy wraz z wizerunkiem małoletniego informacji wrażliwych dotyczących w szczególności jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, rodzinnej lub prawnej.
5. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu powinny być odpowiednio ubrane, a sytuacja przedstawiona na zdjęciu lub nagraniu nie może być dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani przedstawiać go w negatywnym kontekście;
 - zdjęcia i nagrania powinny koncentrować się na aktywności lub działaniach wykonywanych przez małoletnich.
6. Nie udostępniamy osobom trzecim zdjęć ani nagrań małoletnich w zakresie wykraczającym poza cel i zakres udzielonej zgody.
7. Wszelkie podejrzenia lub problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania, wykorzystywania lub rozpowszechniania wizerunku małoletnich należy zgłaszać Prezesowi Zarządu i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

8. W przypadku zgłoszenia dotyczącego niewłaściwego wykorzystania lub rozpowszechniania wizerunku małoletniego Musicoscala sp. z o.o. podejmuje odpowiednie działania w celu wyjaśnienia sytuacji i, w razie potrzeby, ograniczenia lub usunięcia materiału oraz postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku spółki

W sytuacjach, w których Musicoscala sp. z o.o. utrwała wizerunek małoletnich do własnych celów związanych z dokumentowaniem i promowaniem działalności, stosuje się następujące zasady:

1. Małoletni oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o możliwości utrwalania wizerunku podczas zajęć i wydarzeń organizowanych przez Musicoscala sp. z o.o. oraz o celu jego wykorzystania.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli zgoda taka jest wymagana.
3. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego jest udzielana w formie pisemnej, w zakresie i na zasadach określonych w Załączniku nr 5.
4. Jeżeli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie lub firmie zewnętrznej, Musicoscala sp. z o.o. zobowiązuje tę osobę lub firmę do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych Standardów.
5. Osoba lub firma zewnętrzna rejestrująca wydarzenie nie może pozostawać z małoletnimi bez nadzoru członka personelu Musicoscala sp. z o.o.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni oraz małoletni są informowani o obecności osoby lub firmy zewnętrznej wykonującej zdjęcia lub nagrania podczas wydarzenia.
7. Wizerunek małoletniego może być rozpowszechniany bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności gdy wizerunek stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku

Musicoscala sp. z o.o. nie odpowiada za utrwalanie wizerunku małoletnich przez rodziców, opiekunów prawnych lub innych uczestników wydarzeń, jeżeli utrwalają oni wizerunek do celów prywatnych, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.

W przypadku zauważenia przez personel sytuacji, w której sposób utrwalania lub wykorzystywania wizerunku małoletniego może zagrażać jego bezpieczeństwu, godności lub naruszać jego prawa, personel powinien podjąć odpowiednie działania oraz, w razie potrzeby, zgłosić sytuację Prezesowi Zarządu zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

1. Jeżeli przedstawiciele mediów lub inne osoby trzecie chcą utrwalać wizerunek małoletnich podczas wydarzeń organizowanych przez Musicoscala sp. z o.o. w celu publikacji materiału, powinni wcześniej zgłosić taką potrzebę Prezesowi Zarządu Musicoscala sp. z o.o.
2. W miarę możliwości osoba lub podmiot występujący o możliwość rejestrowania wydarzenia przekazuje informacje pozwalające na jego identyfikację, w szczególności imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe.
3. Personel nie umożliwia osobom trzecim utrwalania ani rozpowszechniania wizerunku małoletnich w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa, prawa małoletnich lub niniejsze Standardy.
4. W przypadku gdy do utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku małoletniego wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, personel umożliwia takie działania wyłącznie po uzyskaniu wymaganej zgody oraz akceptacji Prezesa Zarządu Musicoscala sp. z o.o.
5. Personel nie przekazuje przedstawicielom mediów ani innym osobom nieuprawnionym danych kontaktowych rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich ani informacji dotyczących sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej lub prawnej małoletniego.
6. Personel nie wypowiada się w imieniu Musicoscala sp. z o.o. w sprawach dotyczących małoletnich ani ich rodziców lub opiekunów prawnych, chyba że został do tego upoważniony przez Prezesa Zarządu.

7. W przypadku realizacji materiału medialnego Prezes Zarządu Musicoscala sp. z o.o. może wyrazić zgodę na udostępnienie określonych pomieszczeń lub przestrzeni, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i prywatności małoletnich.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad dotyczących utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku małoletniego personel niezwłocznie zgłasza sytuację Prezesowi Zarządu i postępuje zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka.

Jeżeli małoletni lub jego rodzic/opiekun prawny nie wyrazi zgody na utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, decyzja ta jest respektowana. Brak zgody nie może skutkować wykluczeniem małoletniego z zajęć, wydarzeń ani innych działań organizowanych przez Musicoscala sp. z o.o.

W miarę możliwości podczas wykonywania zdjęć lub nagrań personel zapewnia, aby wizerunek małoletniego, którego zgoda nie została udzielona, nie był utrwalany ani publikowany.