

**Regulamin organizacji pracy Szkoły muzycznej MUSICOSCALA
w zakresie grupowych zajęć tanecznych dla dzieci
obowiązujący od dnia 01.09.2026 r.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, prowadzenia i uczestnictwa **w grupowych zajęciach tanecznych dla dzieci** organizowanych przez MUSICOSCALA sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, NIP: 5170466094, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Zajęcia odbywają się w miejscu i terminach wskazanych przez Organizatora przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku określonym dla poszczególnych grup, z uwzględnieniem wieku, możliwości i poziomu zaawansowania uczestników.
4. Zajęcia mają charakter grupowy i trwają 60 minut.
5. Celem zajęć jest w szczególności:
 - rozwijanie sprawności i koordynacji ruchowej, poczucia rytmu i muzykalności, pamięci ruchowej,
 - poznawanie różnych stylów i form tanecznych,
 - rozwijanie kreatywności, wyobraźni i aktywności twórczej,
 - kształtowanie umiejętności współpracy i uczestnictwa w zajęciach grupowych,
 - wspieranie ogólnego rozwoju dziecka poprzez aktywność muzyczną,
 - promowanie edukacji muzycznej jako elementu rozwoju artystycznego i osobistego mieszkańców Rzeszowa oraz regionu,
 - wzbogacanie oferty kulturalnej Rzeszowa poprzez działalność edukacyjną, organizację wydarzeń muzycznych oraz umożliwianie uczniom prezentacji swoich umiejętności,
 - wspieranie rozwoju lokalnego środowiska muzycznego oraz integracja osób zainteresowanych wspólnym tworzeniem i odbiorem muzyki,
 - propagowanie działalności edukacyjnej oraz marki MUSICOSCALA.
6. Zajęcia mają charakter edukacyjny, artystyczny, rekreacyjny i rozwojowy i nie stanowią świadczeń medycznych, rehabilitacyjnych ani fizjoterapeutycznych.

§ 2. Organizacja zajęć, opłaty i zasady płatności

1. Zajęcia prowadzone są w ustalonym dniu i godzinie, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Organizatora.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Organizator lub nauczyciel/instruktor, w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym, ustala:
 - dzień i godzinę zajęć,
 - grupę,
 - w razie potrzeby poziom zaawansowania.
3. Organizator może dokonać zmiany terminu, godziny lub miejsca zajęć, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy, dostępnością sali, zmianą kadry lub innymi ważnymi

przyczynami. O istotnych zmianach Organizator poinformuje rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Zajęcia prowadzone są w dniach nauki szkół podstawowych obowiązujących na terenie województwa podkarpackiego, zgodnie z przyjętym kalendarzem organizacji pracy.
5. Zajęcia nie odbywają się w dniach wolnych od nauki szkolnej. W roku szkolnym 2026/2027 są to: 11 listopada 2026 r., 23 grudnia 2026 r. – 3 stycznia 2027 r., 6 stycznia 2027 r., 25 – 30 marca 2027 r., 3 maja 2027 r., 27-28 maja 2027 r., 28-30 czerwca 2027 r.
6. Zajęcia rozliczane są w formie **miesięcznej opłaty ryczałtowej, płatnej z góry za cały miesiąc kalendarzowy.**
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest opłacenie czesnego za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do 5. dnia danego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy nr **65 1870 1045 2078 1088 8544 0001** lub **57 1020 4391 0000 6002 0201 6236**.
8. Miesięczne czesne za udział w zajęciach wynosi **120 zł** miesięcznie, niezależnie od liczby obecności dziecka na zajęciach w danym miesiącu.
9. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, nazwę zajęć oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
10. Miesięczna opłata ryczałtowa obejmuje organizację zajęć, w tym okresy, w których zajęcia nie odbywają się zgodnie z kalendarzem pracy, oraz rezerwację miejsca dziecka w grupie przez cały okres rozliczeniowy.
11. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach opłata nie podlega zwrotowi ani pomniejszeniu. Zaleca się wcześniejsze poinformowanie nauczyciela lub Organizatora o planowanej nieobecności.
12. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący nie będzie mógł przeprowadzić zaplanowanych zajęć, zajęcia zostaną poprowadzone przez nauczyciela zastępującego albo Organizator zaproponuje termin odpracowania zajęć. Jeżeli większość rodziców/opiekunów prawnych nie zaakceptuje żadnego z zaproponowanych terminów, opłata za niezrealizowane zajęcia zostanie zwrócona lub zaliczona na poczet kolejnych zajęć w kwocie 30 PLN za 60 min zajęć.
13. Rezygnacja z udziału w zajęciach może nastąpić w każdym momencie poprzez poinformowanie nauczyciela lub Organizatora. Rezygnacja jest skuteczna na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie miesiąca nie powoduje obowiązku zwrotu opłaty za rozpoczęty miesiąc.
14. Brak terminowej płatności może skutkować utratą miejsca w grupie.
15. Organizator może zakończyć współpracę z dzieckiem w przypadku:
 - rażącego naruszania Regulaminu,
 - powtarzającego się zakłócania przebiegu zajęć,
 - zaległości w płatnościach,
 - zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub ograniczenie realizacji zajęć wynikające z okoliczności niezależnych od Organizatora, w szczególności awarii, decyzji administracyjnych, zdarzeń losowych lub innych sił wyższych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Prawa i obowiązki dziecka, rodziców/opiekunów prawnych oraz Organizatora

1. Dziecko ma prawo do:

- bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach,
- traktowania z poszanowaniem jego godności,
- rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

- uzyskiwania wsparcia i wskazówek nauczyciela,
- udziału w zajęciach dostosowanych do jego wieku i możliwości.

2. Dziecko, stosownie do wieku i możliwości, zobowiązane jest do:

- przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć,
- szanowania innych uczestników,
- przestrzegania zasad kultury osobistej,
- poszanowania mienia Organizatora,
- właściwego korzystania ze sprzętu i wyposażenia,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć,
- nieudostępniania osobom trzecim materiałów muzycznych i innych materiałów przekazanych w związku z działalnością Szkoły.

3. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do:

- informowania Organizatora lub nauczyciela o ważnych okolicznościach mogących wpływać na przebieg zajęć,
- informowania nauczyciela lub Organizatora, w miarę posiadanych możliwości, o przewidywanej nieobecności dziecka,
- współpracy z nauczycielem i Organizatorem w zakresie wspierania rozwoju muzycznego dziecka,
- nieudostępniania osobom trzecim materiałów muzycznych i innych materiałów przekazanych w związku z działalnością Szkoły,
- zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień,
- zapoznania się z zasadami ochrony danych osobowych,
- wyrażenia stosownych zgód wymaganych przez Organizatora, w szczególności w zakresie wykorzystania wizerunku dziecka, jeżeli jest to wymagane dla realizacji działalności edukacyjnej i promocyjnej MUSICOSCALA,
- przekazania Organizatorowi lub nauczycielowi aktualnych danych kontaktowych umożliwiających szybki kontakt w sprawach związanych z organizacją zajęć i bezpieczeństwem dziecka, w szczególności imienia i nazwiska rodzica/opiekuna prawnego, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz danych osoby uprawnionej do kontaktu lub odbioru dziecka, jeżeli dotyczy.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania informacji dotyczących uczestnictwa dziecka w zajęciach,
- kontaktu z nauczycielem lub Organizatorem w sprawach dotyczących organizacji zajęć i rozwoju muzycznego dziecka,
- zgłaszania uwag i sugestii dotyczących zajęć do nauczyciela lub Organizatora.

5. Na terenie miejsca prowadzenia zajęć obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.

6. Zabronione jest podejmowanie działań, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych osób, zakłócać przebieg zajęć lub naruszać dobre imię Organizatora poprzez działania bezprawne, obraźliwe lub naruszające prawa innych osób.

7. Dziecko oraz jego rodzic/opiekun prawny może poinformować Organizatora lub nauczyciela o wszelkich istotnych okolicznościach dotyczących stanu zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłowy przebieg zajęć, w szczególności o kontuzjach, alergiach,

chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach zdrowotnych oraz innych szczególnych potrzebach dziecka.

8. Organizator lub nauczyciel może przekazywać dzieciom drobne upominki, nagrody rzeczowe, gadżety promocyjne lub okazjonalne poczęstunki (w szczególności słodczy), w związku z działalnością edukacyjną, motywacyjną lub promocyjną Szkoły. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować pisemnie Organizatora lub nauczyciela o wszelkich przeciwwskazaniach dotyczących spożywania określonych produktów lub korzystania z przekazywanych przedmiotów. Rodzic/opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że Organizator lub nauczyciel nie odpowiada za skutki wynikające z zatajenia lub nieprzekazania informacji dotyczących alergii, nietolerancji, chorób lub innych indywidualnych ograniczeń dziecka.

9. W przypadku przekazywania dzieciom materiałów, gadżetów lub przedmiotów promocyjnych rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować dziecko o zasadach ich bezpiecznego użytkowania. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe użycie przekazanych przedmiotów, ich uszkodzenie lub wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem.

10. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko w mieniu Organizatora, na zasadach wynikających z przepisów prawa, w szczególności w instrumentach, wyposażeniu sal, sprzęcie elektronicznym oraz innych materiałach należących do MUSICOSCALA, jeżeli szkoda powstała wskutek działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa dziecka.

11. Nagrywanie audio, wideo lub fotografowanie zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych wymaga wcześniejszej zgody nauczyciela lub Organizatora.

12. Za oficjalną komunikację dotyczącą organizacji zajęć uznaje się wiadomości przekazywane za pośrednictwem wskazanego przez Organizatora numeru telefonu, poczty elektronicznej lub innych wskazanych kanałów komunikacji.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez dzieci na terenie miejsca prowadzenia zajęć.

§ 4. Bezpieczeństwo i strój

1. Dziecko powinno uczestniczyć w zajęciach w stroju zapewniającym swobodę i bezpieczeństwo ruchów oraz w obuwiu odpowiednim do rodzaju zajęć.
2. Obuwie powinno być czyste, sprawne i dostosowane do rodzaju podłoża.
3. Podczas zajęć nie należy używać biżuterii, zegarków ani innych przedmiotów mogących powodować uraz.
4. Długie włosy powinny być związane.
5. Dziecko nie powinno uczestniczyć w zajęciach z przedmiotami znajdującymi się w kieszeniach lub przy ubraniu, które mogą stwarzać zagrożenie podczas ćwiczeń.
6. Podczas prowadzenia zajęć zabrania się spożywania pokarmów, w szczególności cukierków, lizaków i gum do żucia, ze względów bezpieczeństwa. Spożywanie wody jest dozwolone w czasie przerwy lub w razie potrzeby, za zgodą instruktora.
7. Nauczyciel może nie dopuścić dziecka do określonego ćwiczenia, jeżeli jego wykonanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub innych uczestników.
8. W przypadku bólu, urazu lub złego samopoczucia dziecko powinno niezwłocznie poinformować nauczyciela.
9. Dziecko powinno brać udział w zajęciach wyłącznie w stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń przewidzianych w ramach zajęć. Rodzic lub opiekun

prawny powinien poinformować Organizatora o istotnych przeciwwskazaniach zdrowotnych, ograniczeniach ruchowych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas zajęć.

10. W przypadku zdarzenia wymagającego interwencji Organizator lub nauczyciel podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym lub, w razie potrzeby, wezwać odpowiednie służby.

§ 5. Przyrowadzanie i odbiór dziecka

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko poza czasem, w którym uczestniczy ono w zajęciach prowadzonych przez Organizatora lub nauczyciela.
2. Organizator lub nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem wyłącznie w czasie trwania zaplanowanych zajęć oraz w sali dydaktycznej, w której odbywają się zajęcia.
3. Ze względu na wiek uczestników zajęć, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest pozostać na terenie miejsca prowadzenia zajęć przez cały czas trwania zajęć. Rodzic lub opiekun prawny nie musi przebywać w sali dydaktycznej i może oczekiwać na dziecko w wyznaczonym miejscu, w szczególności na korytarzu.
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialności za dziecko przebywające poza salą dydaktyczną przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu oraz w czasie oczekiwania na zajęcia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Organizatora wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przybycia dziecka na zajęcia oraz jego odbioru po ich zakończeniu.
6. W przypadku konieczności opuszczenia przez dziecko sali w trakcie zajęć, w szczególności z powodu złego samopoczucia, potrzeby skorzystania z toalety lub innych okoliczności wymagających pomocy osoby dorosłej, rodzic lub opiekun prawny powinien być dostępny i gotowy do niezwłocznego przejęcia opieki nad dzieckiem.
7. W przypadku koncertów, konkursów, festiwali, wyjazdów lub innych wydarzeń artystycznych z udziałem Organizatora rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za ucznia.
8. Podczas wydarzeń organizowanych przez Organizatora zakres sprawowanej opieki i odpowiedzialności określany jest każdorazowo w informacji dotyczącej danego wydarzenia.

§ 6. Udział w wydarzeniach i reprezentowanie Szkoły Muzycznej MUSICOSCALA

1. Dzieci uczestniczące w zajęciach mogą brać udział w koncertach, prezentacjach, wydarzeniach kulturalnych oraz innych przedsięwzięciach artystycznych organizowanych przez Organizatora, a także w wydarzeniach zewnętrznych, w których Szkoła uczestniczy lub jest reprezentowana przez swoich uczestników.
2. Udział dziecka w występach artystycznych ustalany jest indywidualnie z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, z uwzględnieniem wieku, możliwości, przygotowania oraz predyspozycji dziecka.
3. Udział dziecka w wydarzeniach poza siedzibą Szkoły może wymagać dodatkowych zgód rodzica/opiekuna prawnego, w szczególności dotyczących udziału w wyjazdach, publikacji wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych.
4. Dziecko reprezentujące Szkołę Muzyczną MUSICOSCALA zobowiązane jest, w zakresie odpowiednim do jego wieku i możliwości, do:

- uczestniczenia w ustalonych próbach przygotowujących do wydarzenia,
- punktualnego przybycia na miejsce zbiórki lub występu,
- przestrzegania ustaleń dotyczących repertuaru, stroju i organizacji wydarzenia,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Organizatora i nauczyciela,

- właściwego zachowania podczas wydarzeń artystycznych.

5. Organizator, za zgodą, może wykorzystywać informacje, fotografie, nagrania audio oraz materiały wideo z udziałem dzieci w celach związanych z dokumentowaniem i promocją działalności Szkoły, na zasadach określonych w odrębnych zgodach dotyczących przetwarzania danych osobowych i wykorzystania wizerunku.
6. Udział dziecka w wydarzeniach artystycznych może wymagać dodatkowych przygotowań, prób lub konsultacji ustalonych z nauczycielem prowadzącym.
7. Organizator lub nauczyciel może określić szczegółowe zasady dotyczące stroju, zachowania na scenie oraz organizacji udziału w danym wydarzeniu.
8. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w potwierdzonym występie rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela lub Organizatora.

§ 7. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia grupowe zajęcia taneczne dla dzieci zobowiązany jest do:
 - prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami sztuki tanecznej, aktualną wiedzą metodyczną oraz standardami obowiązującymi w edukacji muzycznej,
 - przygotowywania i realizowania zajęć dostosowanych do wieku, możliwości oraz indywidualnych potrzeb dzieci,
 - punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - prowadzenia zajęć w sposób dostosowany do wieku dzieci, z wykorzystaniem odpowiednich form muzycznych, rytmicznych, ruchowych i zabawowych,
 - udzielania dzieciom wskazówek, wsparcia oraz pomocy podczas zajęć,
 - dbania o właściwą atmosferę podczas zajęć, opartą na wzajemnym szacunku i kulturze osobistej,
 - informowania rodziców lub opiekunów prawnych o istotnych trudnościach związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach,
 - zgłaszania Organizatorowi informacji mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zajęć,
 - dbania o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć oraz właściwe korzystanie z wyposażenia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji pracy określonych przez Organizatora oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Każde dziecko, rozpoczynając zajęcia taneczne w MUSICOSCALA sp. z o. o., zostaje zgłoszone do udziału w zajęciach przez rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania jego postanowień.
2. Rozpoczęcie korzystania z zajęć przez dziecko oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych pomiędzy Organizatorem a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Regulamin stanowi integralną część warunków świadczenia usług przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany Regulaminu dotyczące organizacji zajęć, które nie naruszają praw nabytych uczestników, mogą być wprowadzane przez Organizatora. Zmiany istotnie wpływające na warunki świadczenia usług wymagają poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych przed ich wejściem w życie.

4. O zmianach Regulaminu Organizator poinformuje rodziców lub opiekunów prawnych poprzez opublikowanie jego aktualnej treści na stronie internetowej www.musicoscala.com oraz, w razie potrzeby, za pośrednictwem wskazanego kanału komunikacji.
5. Rodzic lub opiekun prawny może zgłosić reklamację dotyczącą realizacji zajęć. Reklamacje można składać mailowo lub pisemnie. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się dobrem dzieci, prawidłową organizacją zajęć oraz celami działalności edukacyjnej Szkoły Muzycznej MUSICOSCALA.
7. Organizator lub nauczyciel może określać dodatkowe zasady organizacyjne dotyczące przebiegu zajęć, koncertów, prezentacji, warsztatów, wyjazdów oraz innych wydarzeń organizowanych przez MUSICOSCALA lub z jej udziałem.
8. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych Organizator dokonuje wyjaśnień postanowień Regulaminu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.musicoscala.com.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.