

Regulamin organizacji pracy szkoły muzycznej MUSICOSCALA w zakresie chóru dziewczęcego obowiązujący od 01.09.2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, prowadzenia i uczestnictwa w **Chórze dziewczęcym MUSICOSCALA**, zwanym dalej „Chórem”.
2. Organizatorem Chóru jest **MUSICOSCALA sp. z o.o.** (NIP: 5170466094), zwana dalej „Organizatorem”.
3. Chór jest zespołem wokalnym o charakterze edukacyjnym i artystycznym, przeznaczonym dla dziewczynek w wieku odpowiadającym w szczególności uczennicom klas 1–3 szkoły podstawowej.
4. Próby Chóru mają charakter grupowy i trwają **60 minut**.
5. Celem działalności Chóru jest w szczególności:
 - rozwijanie umiejętności wokalnych i muzycznych dzieci,
 - kształtowanie prawidłowych nawyków związanych ze śpiewem,
 - rozwijanie umiejętności śpiewania w zespole,
 - rozwijanie wrażliwości muzycznej, kreatywności i ekspresji artystycznej,
 - przygotowywanie i prezentowanie repertuaru chóralnego podczas koncertów, wydarzeń kulturalnych i innych przedsięwzięć artystycznych,
 - popularyzacja śpiewu chóralnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - promocja Miasta Rzeszowa poprzez działalność artystyczną, udział w wydarzeniach lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
 - wzbogacanie oferty kulturalnej Rzeszowa poprzez organizację koncertów, wydarzeń muzycznych oraz udział w przedsięwzięciach artystycznych,
 - propagowanie działalności oraz marki MUSICOSCALA.

§ 2. Nabór i członkostwo w Chórze

1. Udział w Chórze jest przeznaczony dla dziewczynek spełniających kryteria wiekowe określone przez Organizatora.
2. Warunkiem rozpoczęcia uczestnictwa w Chórze jest zgłoszenie dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz zapoznanie się i zaakceptowanie przez rodzica lub opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu, zasad przetwarzania danych osobowych określonych w klauzuli informacyjnej RODO, a także wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie określonym przez Organizatora.
3. O przyjęciu do chóru decyduje Organizator lub Dyrygent, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb zespołu oraz możliwości wokalnych kandydata.
4. Dyrygent może przeprowadzić krótkie przesłuchanie mające na celu określenie predyspozycji wokalnych oraz przydzielenie do odpowiedniej sekcji głosowej.
6. Członkostwo w Chórze rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przyjęcia dziecka do zespołu.
7. Udział dziecka w Chórze wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Członkostwo w Chórze ustaje na skutek:
 - a) rezygnacji zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - b) skreślenia dziecka z listy uczestniczek przez Organizatora lub Dyrygenta,
 - c) innych okoliczności powodujących zakończenie uczestnictwa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Prawa i obowiązki uczestniczki oraz rodziców/opiekunów prawnych

1. Dziecko uczestniczące w Chórze ma prawo do:
 - uczestniczenia w próbach Chóru w warunkach sprzyjających nauce i rozwojowi artystycznemu,
 - korzystania z materiałów muzycznych udostępnianych przez Organizatora lub Dyrygenta,
 - uzyskiwania wsparcia, wskazówek i pomocy od Dyrygenta,
 - uczestniczenia w próbach dostosowanych do jego wieku i możliwości,
 - udziału w wydarzeniach artystycznych, do których zostanie zakwalifikowane,
 - traktowania z szacunkiem i w sposób uwzględniający jego wiek oraz indywidualne potrzeby.
2. Dziecko, w zakresie odpowiednim do jego wieku i możliwości, zobowiązane jest do:
 - wykonywania zaleceń Dyrygenta,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej oraz właściwego zachowania podczas prób i wydarzeń,
 - poszanowania pozostałych uczestniczek, Dyrygenta, Organizatora i innych osób,
 - poszanowania mienia Organizatora, w szczególności wyposażenia, instrumentów i sal,
 - dbania o powierzone materiały muzyczne,
 - nieudostępniania osobom trzecim materiałów muzycznych, w szczególności nut, nagrań, opracowań i innych materiałów przekazanych w związku z działalnością chóru, bez zgody Organizatora,
 - godnego reprezentowania chóru podczas koncertów, konkursów, festiwali i innych wydarzeń.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień,
 - informowania Organizatora lub Dyrygenta o przewidywanej nieobecności dziecka, w miarę posiadanych możliwości,
 - informowania Organizatora lub Dyrygenta o istotnych okolicznościach mogących wpływać na bezpieczeństwo lub prawidłowy przebieg prób,
 - współpracy z Organizatorem i Dyrygentem w zakresie wspierania rozwoju muzycznego dziecka,
 - przekazania Organizatorowi aktualnych danych kontaktowych umożliwiających szybki kontakt w sprawach związanych z organizacją prób i bezpieczeństwem dziecka,
 - zapoznania się z zasadami ochrony danych osobowych,
 - nieudostępniania osobom trzecim materiałów muzycznych i innych materiałów przekazanych w związku z działalnością Chóru,
 - wyrażenia stosownych zgód wymaganych przez Organizatora, w szczególności dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku dziecka, jeżeli są wymagane dla realizacji działalności Chóru.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:
 - uzyskiwania informacji dotyczących uczestnictwa dziecka w Chórze,
 - kontaktu z Organizatorem lub Dyrygentem w sprawach dotyczących organizacji prób i rozwoju muzycznego dziecka,
 - zgłaszania uwag i sugestii dotyczących funkcjonowania Chóru.
5. Rodzic lub opiekun prawny powinien poinformować Organizatora o wszelkich istotnych okolicznościach dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłowy przebieg prób, w szczególności o alergiach, uczuleniach, chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach zdrowotnych lub szczególnych potrzebach dziecka.
6. Na terenie miejsca prowadzenia zajęć przy Al. Rejtana 53 w Rzeszowie obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
7. Zabronione jest podejmowanie działań, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych osób, zakłócać przebieg zajęć lub naruszać dobre imię Organizatora poprzez działania bezprawne, obraźliwe lub naruszające prawa innych osób.
8. Organizator lub Dyrygent może przekazywać dzieciom drobne upominki, nagrody rzeczowe, gadżety promocyjne lub okazjonalne poczęstunki (w szczególności słodczyce), w związku z działalnością edukacyjną, motywacyjną lub promocyjną Szkoły. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować pisemnie Organizatora lub Dyrygenta o wszelkich przeciwwskazaniach dotyczących spożywania określonych produktów lub korzystania z przekazywanych przedmiotów. Rodzic/opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że Organizator lub Dyrygent nie odpowiada za skutki wynikające z zatajenia lub nieprzekazania informacji dotyczących alergii, nietolerancji, chorób lub innych indywidualnych ograniczeń dziecka.
9. W przypadku przekazywania dzieciom materiałów, gadżetów lub przedmiotów promocyjnych rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować dziecko o zasadach ich bezpiecznego użytkowania. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe użycie przekazanych przedmiotów, ich uszkodzenie lub wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem.
10. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko w mieniu Organizatora, na zasadach wynikających z przepisów prawa, w szczególności w instrumentach, wyposażeniu sal, sprzęcie elektronicznym oraz innych materiałach należących do MUSICOSCALA, jeżeli szkoda powstała wskutek działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa dziecka.
11. Nagrywanie audio, wideo lub fotografowanie prób przez rodziców lub opiekunów prawnych wymaga wcześniejszej zgody Organizatora lub Dyrygenta.
12. Za oficjalną komunikację dotyczącą organizacji Chóru uznaje się wiadomości przekazywane za pośrednictwem wskazanego przez Organizatora numeru telefonu, poczty elektronicznej lub innych wskazanych kanałów komunikacji.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez dzieci na terenie miejsca prowadzenia prób.

§ 4. Organizacja pracy Chóru

1. Pracą artystyczną Chóru kieruje Dyrygent oraz Organizator, którzy odpowiadają w szczególności za:
 - dobór i opracowanie repertuaru,
 - przygotowanie muzyczne zespołu,
 - prowadzenie prób,
 - rozwijanie umiejętności wokalnych uczestniczek,
 - podział uczestniczek na poszczególne partie lub głosy, jeżeli wymaga tego repertuar,
 - ocenę stopnia przygotowania Chóru do występów,

- podejmowanie decyzji dotyczących przygotowania artystycznego zespołu.
- 2. Regularne próby Chóru odbywają się w ustalonym dniu i o ustalonej godzinie.
- 3. Czas trwania regularnej próby Chóru wynosi 60 minut.
- 4. Przed rozpoczęciem uczestnictwa Organizator lub Dyrygent, w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym, ustala termin oraz zasady uczestnictwa dziecka w próbach.
- 5. W przypadku konieczności przygotowania Chóru do koncertu, konkursu lub innego wydarzenia artystycznego Dyrygent, w porozumieniu z Organizatorem, może ustalić dodatkowe próby lub konsultacje.
- 6. Informacje dotyczące terminów prób, występów oraz innych wydarzeń związanych z działalnością Chóru przekazywane są rodzicom lub opiekunom prawnym za pośrednictwem ustalonych kanałów komunikacji.
- 7. Organizator zapewnia warunki organizacyjne niezbędne do prowadzenia prób Chóru, w tym materiały i narzędzia wymagane do ich prowadzenia.
- 8. Organizator lub Dyrygent może określać dodatkowe zasady organizacyjne dotyczące prób, przygotowania repertuaru, występów oraz innych wydarzeń związanych z działalnością Chóru.

§ 5. Obowiązki Dyrygenta

1. Dyrygent zobowiązany jest do:
 - prowadzenia prób zgodnie z zasadami sztuki muzycznej oraz aktualną wiedzą metodyczną,
 - przygotowywania i realizowania prób dostosowanych do wieku, możliwości oraz indywidualnych predyspozycji uczestniczek,
 - punktualnego rozpoczynania i kończenia prób zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - udzielania dzieciom wskazówek, wsparcia oraz pomocy podczas prób,
 - dbania o właściwą atmosferę podczas prób, opartą na wzajemnym szacunku i kulturze osobistej,
 - dbania o bezpieczeństwo dzieci podczas prób oraz właściwe korzystanie z wyposażenia i instrumentów,
 - informowania rodziców lub opiekunów prawnych o istotnych trudnościach związanych z uczestnictwem dziecka w Chórze,
 - zgłaszania Organizatorowi informacji mogących mieć wpływ na prawidłową realizację działalności Chóru.
2. Dyrygent zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji pracy określonych przez Organizatora oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6. Opłaty i zasady płatności

1. Uczestnictwo w Chórze dziewczęcym MUSICOSCALA jest odpłatne.
2. Uczestnictwo w Chórze rozliczane jest w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej, płatnej z góry za cały miesiąc kalendarzowy.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest opłacenie czesnego za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, **do 5. dnia danego miesiąca**, przelewem na rachunek bankowy nr **65 1870 1045 2078 1088 8544 0001** lub **57 1020 4391 0000 6002 0201 6236**.
4. Miesięczne czesne za udział w zajęciach wynosi **120 zł** miesięcznie, niezależnie od liczby obecności dziecka na próbach w danym miesiącu.
5. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, nazwę zajęć oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
6. Zajęcia prowadzone są w dniach nauki szkół podstawowych obowiązujących na terenie województwa podkarpackiego, zgodnie z przyjętym kalendarzem organizacji pracy.
7. Zajęcia nie odbywają się w dniach wolnych od nauki szkolnej. W roku szkolnym 2026/2027 są to: 11 listopada 2026 r., 23 grudnia 2026 r. – 3 stycznia 2027 r., 6 stycznia 2027 r., 25 – 30 marca 2027 r., 3 maja 2027 r., 27-28 maja 2027 r., 28-30 czerwca 2027 r.
8. Miesięczna opłata ryczałtowa obejmuje organizację zajęć, w tym okresy, w których zajęcia nie odbywają się zgodnie z kalendarzem pracy, oraz rezerwację miejsca dziecka w grupie przez cały okres rozliczeniowy.
9. Czesne jest opłatą ryczałtową za możliwość uczestnictwa w działalności Chóru oraz rezerwację miejsca dziecka w zespole przez cały okres rozliczeniowy.
10. Nieobecność dziecka na próbach lub występach, niezależnie od przyczyny, nie stanowi podstawy do obniżenia czesnego ani jego zwrotu. Zaleca się wcześniejsze poinformowanie nauczyciela lub Organizatora o planowanej nieobecności.
11. W przypadku, gdy Dyrygent prowadzący nie będzie mógł przeprowadzić zaplanowanych zajęć, zajęcia zostaną poprowadzone przez nauczyciela zastępującego albo Organizator zaproponuje termin odpracowania zajęć. Jeżeli większość rodziców/opiekunów prawnych nie zaakceptuje żadnego z zaproponowanych terminów, opłata za niezrealizowane zajęcia zostanie zwrócona lub zaliczona na poczet kolejnych zajęć w kwocie 30 PLN za 60 min zajęć.
12. Rezygnacja z udziału w Chórze może nastąpić w każdym momencie poprzez poinformowanie Dyrygenta lub Organizatora. Rezygnacja jest skuteczna na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie miesiąca nie powoduje obowiązku zwrotu opłaty za rozpoczęty miesiąc.
13. Brak terminowej płatności może skutkować utratą miejsca w grupie.

14. Organizator może zakończyć współpracę z dzieckiem w przypadku:
 - rażącego naruszania Regulaminu,
 - powtarzającego się zakłócania przebiegu zajęć,
 - zaległości w płatnościach,
 - zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób,
 - innych ważnych przyczyn uzasadniających zakończenie członkostwa.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub ograniczenie realizacji zajęć wynikające z okoliczności niezależnych od Organizatora, w szczególności awarii, decyzji administracyjnych, zdarzeń losowych lub innych sił wyższych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
16. Organizator może określić dodatkowe opłaty związane z udziałem dziecka w szczególnych wydarzeniach, takich jak koncerty, konkursy, wyjazdy, warsztaty lub zakup stroju koncertowego. O dodatkowych kosztach rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. Udział dziecka w wydarzeniu, z którym związana jest dodatkowa opłata, wymaga akceptacji rodzica lub opiekuna prawnego.
18. Z chwilą zakończenia uczestnictwa rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu powierzonych materiałów, nut, wyposażenia lub innych przedmiotów należących do Organizatora, jeżeli zostały dziecku przekazane.
19. Zakończenie uczestnictwa nie zwalnia rodzica lub opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należności powstałych przed dniem zakończenia uczestnictwa.

§ 7. Występy i reprezentowanie MUSICOSCALA

1. Chór może brać udział w koncertach, konkursach, festiwalach, prezentacjach, wydarzeniach kulturalnych oraz innych przedsięwzięciach artystycznych organizowanych przez Organizatora lub z jego udziałem.
2. Udział dziecka w występie ustalany jest z uwzględnieniem jego wieku, możliwości, przygotowania, predyspozycji oraz potrzeb artystycznych zespołu.
3. Udział dziecka w wydarzeniu poza siedzibą MUSICOSCALA może wymagać dodatkowych zgód rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności dotyczących udziału w wyjeździe, przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
4. Dziecko zakwalifikowane do występu, w zakresie odpowiednim do jego wieku i możliwości, zobowiązane jest do:
 - uczestniczenia w ustalonych próbach przygotowujących do wydarzenia,
 - punktualnego przybycia na miejsce zbiórki lub występu,
 - przestrzegania ustaleń dotyczących repertuaru, stroju i organizacji wydarzenia,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Organizatora i Dyrygenta,
 - właściwego zachowania podczas wydarzenia artystycznego.
5. Organizator lub Dyrygent może określić szczegółowe zasady dotyczące stroju koncertowego, zachowania na scenie oraz organizacji udziału w danym wydarzeniu.
6. W przypadku rezygnacji dziecka z udziału w potwierdzonym występie rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora lub Dyrygenta.
7. Organizator, za zgodą, może wykorzystywać informacje, fotografie, nagrania audio oraz materiały wideo z udziałem dzieci w celach związanych z dokumentowaniem i promocją działalności Szkoły, na zasadach określonych w odrębnych zgodach dotyczących przetwarzania danych osobowych i wykorzystania wizerunku.

§ 8. Opieka nad dzieckiem i odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych

1. Organizator lub Dyrygent sprawuje opiekę nad dzieckiem wyłącznie w czasie trwania zaplanowanych prób Chóru oraz w miejscu, w którym próby te się odbywają.
2. Organizator ani Dyrygent nie sprawują opieki nad dzieckiem przed rozpoczęciem prób ani po ich zakończeniu.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko poza czasem, w którym uczestniczy ono w próbach Chóru prowadzonych przez Organizatora lub Dyrygenta.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przybycia dziecka na próbę oraz jego odbioru bezpośrednio po zakończeniu próby.
5. Organizator ani Dyrygent nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko przebywające na terenie miejsca prowadzenia prób przed rozpoczęciem próby lub po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku konieczności opuszczenia przez dziecko sali w trakcie próby, w szczególności z powodu złego samopoczucia, potrzeby skorzystania z toalety lub innych okoliczności wymagających pomocy osoby dorosłej, rodzic lub opiekun prawny powinien być dostępny i gotowy do niezwłocznego przejęcia opieki nad dzieckiem.
7. W przypadku koncertów, konkursów, festiwalu, wyjazdów lub innych wydarzeń artystycznych z udziałem Organizatora rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za ucznia.

8. Podczas wydarzeń organizowanych przez Organizatora zakres sprawowanej opieki i odpowiedzialności określany jest każdorazowo w informacji dotyczącej danego wydarzenia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie dziecka do Chóru przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz rozpoczęcie uczestnictwa w próbach oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych pomiędzy Organizatorem a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
2. Regulamin stanowi integralną część warunków uczestnictwa dziecka w Chórze.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany Regulaminu dotyczące organizacji zajęć, które nie naruszają praw nabytych uczestników, mogą być wprowadzane przez Organizatora. Zmiany istotnie wpływające na warunki świadczenia usług wymagają poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych przed ich wejściem w życie.
4. O zmianach Regulaminu Organizator informuje rodziców lub opiekunów prawnych poprzez opublikowanie jego aktualnej treści na stronie internetowej www.musicoscala.com oraz, w razie potrzeby, za pośrednictwem wskazanego kanału komunikacji.
5. Rodzic lub opiekun prawny może zgłosić reklamację dotyczącą realizacji działalności Chóru. Reklamacje można składać mailowo lub pisemnie. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni.
6. Organizator lub nauczyciel może określać dodatkowe zasady organizacyjne dotyczące przebiegu zajęć, koncertów, prezentacji, warsztatów, wyjazdów oraz innych wydarzeń organizowanych przez MUSICOSCALA lub z jej udziałem.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się dobrem dzieci, prawidłową organizacją pracy Chóru oraz celami działalności edukacyjnej i artystycznej MUSICOSCALA.
8. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych Organizator dokonuje wyjaśnień postanowień Regulaminu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.musicoscala.com.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2026 r.**